Gemeindeamt Geiersberg
Pol. Bez. Ried i.I.
4922 Geiersberg Nr. 23

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 24.07.2026 wird gemäß §§ 8 und 9 des OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. (Oö. GDG 2002) folgender Dienstposten für das Gemeindeamt Geiersberg zur Besetzung zum ehestmöglichen Eintritt ausgeschrieben:

Sachbearbeiter/in im Verwaltungsdienst
Abteilung Bürgerservice

Dienstverhältnis:	Vertragsbedienstete/r (unbefristet)
Dienstbeginn:	ehestmöglich
Dienstposten:	Funktionslaufbahn GD 20.1 (Brutto € 2.693,50 bei 100%), endgültiges Einstiegsgehalt wird nach Vorlage der Vordienstzeiten errechnet.
Beschäftigungsausmaß:	20 – 25 Stunden/Woche

Aufgabenbeschreibung

- Alle Aufgaben im allgemeinen Bürgerservice wie z.B. Meldeamt, Hundehaltung, Wahlangelegenheiten, Telefonvermittlung sowie weitere Aufgaben gemäß Geschäftsverteilungsplan
- Schreibarbeiten und sonstige Hilfen für Bürgermeister und Amtsleiter
- Öffentlichkeitsarbeit, wie zB Betreuung der Homepage, Erstellung der Gemeindezeitung,…

Allgemeinen Aufnahmebedingungen nach § 17 des OÖ. GDG 2002 idgF:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Ausbildung in einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden mittleren oder höheren Schule, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. andere gleichwertige Ausbildung
- Eigeninitiative, Organisationstalent, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Teamorientierung, freundliche Umgangsformen
- sehr gute Büro- und EDV-Kenntnisse (Office-Programme
- abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstausbildungslehrgängen zur Ablegung der jeweiligen Prüfungen und der eigenen, persönlichen Weiterbildung
- Einverständnis zu Mehrdienstleistungen und flexibler Arbeitszeiteinteilung

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Eventuell Berufspraxis in der Gemeindeverwaltung bzw. im öffentlichen Dienst
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden (Urlaubs-, Krankenstandsvertretung, Volksbegehren, Wahlen,…)
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Geschick im Umgang mit Bürgern
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein der Gruppe B

Wir bieten:

- Krisensicheren Job mit guten Zukunftsaussichten
- Krankenfürsorge der Gemeindebediensteten (KFG) mit attraktivem Leistungsangebot
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- gutes Betriebsklima und freundliche Bürger/innen

Die in der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 vorgesehene Dienstausbildung ist innerhalb der darin vorgesehenen Frist abzulegen, sofern diese nicht nach dieser Verordnung oder nach der bis 2005 geltenden Oö. Gemeinde-Dienstprüfungsverordnung bereits erfolgreich abgelegt wurde oder diese ersetzt werden kann.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002.
Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Einreichung

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, dem 21.08.2026 schriftlich oder per Mail mit den angeschlossenen Unterlagen** (wie in der Folge erwähnt) beim Gemeindeamt Geiersberg (gemeinde@geiersberg.ooe.gv.at) einzureichen.
Für Rückfragen steht der Bürgermeister, Herr Hosner Friedrich, gerne zur Verfügung (07732/ 2151)

Den Bewerbungen sind folgende Beilagen anzuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Gegebenenfalls Heiratsurkunde
- Abschlusszeugnis der Pflichtschule
- Maturazeugnis
- Ev. Dienstzeugnis bzw. Dienstzeugnisse bisheriger Arbeitgeber
- Nachweis über die bisherige berufliche Verwendung / Prüfungen
- Strafregisterbescheinigung

Der Bürgermeister:

Hosner Friedrich